



## **Nota van inlichtingen**

Gepubliceerd 3 juni 2020

### **Prijsvraag Panorama Lokaal**

*Deze nota van inlichtingen bevat aanvullende informatie van de uitschrijver voor elk van de zeven prijsvragen in Den Helder, Emmen, Haarlem, Rotterdam, Tilburg, Vlaardingen en Westervoort.*

*Het bepaalde in deze nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in het reglement van elk van deze prijsvragen.*

#### **1. Over deze Nota van inlichtingen**

Na de start van de prijsvraag in februari is de wereld nogal veranderd, en daarmee ook de prijsvraag Panorama Lokaal. De coronacrisis deed een beroep op ieders aanpassingsvermogen. De contactpersonen van de uitschrijvers hebben, in afstemming met landelijke projectorganisatie vanuit de initiatiefnemer CRA, veel contact gehad om het proces van de prijsvraag aan te passen op de omstandigheden. Deze Nota van inlichtingen heeft betrekking op een aantal zaken die op alle zeven locaties gelden.

Let op: op de volgende pagina is een [bijstelling van de inzendingsvoorwaarden](#) opgenomen.

#### **2. Veilige bijeenkomsten**

Het prijsvraagproces voorziet in plenaire momenten voor de ontwerpteams. Via het reglement is afgesproken dat de teams met een vertegenwoordiging aan alle bijeenkomsten deelnemen, zoals ateliers en eindpresentatie. Uiteraard dienen de bijeenkomsten veilig te verlopen en zullen de gemeenten de richtlijnen van het RIVM daarbij in acht nemen.

#### **3. Ateliersessies in juni**

Op alle locaties wordt de tweede ateliersessie in juni voorbereid. Deze sessie staat in het teken van tussenpresentaties. Er wordt onderzocht of het mogelijk is om in klein verband bij elkaar te komen, zodat de teams hun tussenpresentatie live kunnen geven. Per locatie informeert de contactpersoon de teams hoe de ateliersessies worden ingericht. Om de teams de mogelijkheid te geven van te voren feedback op te halen bij betrokkenen, kan er gebruik worden gemaakt van een eigen pagina op de website van Panorama Lokaal. Kijk voor meer informatie bij punt 9.

#### **4. Openbaarheid van de tussenpresentaties**

Het reglement voorziet in openbare tussenpresentaties. Sommige teams blijken een tussenpresentatie in aanwezigheid van andere teams ongemakkelijk te vinden, met het idee dat goede ideeën door anderen kunnen worden overgenomen. Hoewel er geen sprake meer kan zijn van grote openbare presentaties aan bewoners en stakeholders is het toch van belang dat de presentaties gezamenlijk worden gehouden. Daarbij blijft gelijke behandeling van alle teams per locatie een belangrijk uitgangspunt.

Ter toelichting, enkele redenen om de presentaties te delen met de andere teams, bewoners en stakeholders:

- Gelijke informatie. Door aanwezig te zijn bij elkaars presentaties van andere teams en de reacties daarop, krijgt ieder team dezelfde informatie en daarmee ook eventuele nieuwe inzichten voor de eigen plannen;
- Versterken van inzichten. De jury heeft uiteenlopende voorstellen geselecteerd voor deelname aan de tweede ronde van de prijsvraag, en de teams hebben bij het beantwoorden van de vraag dan ook hun eigen, verschillende invalshoeken gekozen. Het delen van inzichten en het zien van elkaars plannen kan bijdragen aan het versterken van die eigen invalshoeken en concepten.

Van elkaar leren levert betere individuele plannen op, en het geheel aan plannen biedt de uitschrijvers betere inzichten in de problematiek en de mogelijke oplossingen.

- Betrekken coalitiepartijen en bewoners. Van belang is dat deze gedurende het proces waar mogelijk worden meegenomen in de ontwikkeling van de plannen. De tussentijdse presentaties zijn daarvoor een belangrijk moment.

#### **4. Contact**

Bij de tweede ateliersessie zijn in sommige gevallen juryleden aanwezig. De ontwerpteams kunnen de feedback door juryleden tijdens de atelier sessie in juni opvatten als iets waarmee zij hun voordeel kunnen doen, maar aan deze feedback kunnen geen rechten worden ontleend. De uiteindelijke keuze wordt door de jury als geheel gemaakt. Contact met de juryleden over de inzending buiten deze ateliersessies om is niet toegestaan. Voorafgaand aan de jurybeoordeling kan aan bewoners en andere direct betrokkenen gelegenheid worden geboden om hun reactie op de voorstellen te geven.

#### **5. Bijstelling inzendingen eindresultaat**

Vanwege de coronacrisis moet worden afgezien van een tentoonstelling, zoals vermeld in het reglement. Als gevolg hiervan worden de afspraken voor de eindproducten ook bijgesteld. Uitgangspunt is dat de eindproducten ook digitaal optimaal leesbaar zijn, en dat geldt niet voor A1 panelen. Het alternatief is zo gekozen dat het enerzijds voldoende ruimte laat voor eigen invulling door de teams zelf en anderzijds voorkomt dat er teveel gevraagd wordt. Naast de website waarop de eindresultaten zullen worden gedeeld, wordt er een digitale publicatie gemaakt. Mogelijk volgt op een later moment ook een hardcopy publicatie.

##### De gevraagde inzendingseisen.

1. een ruimtelijke verbeelding van het plan in maximaal 3 pagina's A1 in liggend formaat als pdf (minimaal 150 dpi),
2. een toelichting in staand formaat, A4 in pdf formaat,
3. een samenvatting in ca. 1000 woorden en 3 afbeeldingen, bedoeld voor communicatie (min. 300 dpi, max. 20 MB).

##### moeten worden vervangen door herziene inzendingseisen:

1. een ruimtelijke verbeelding van het plan in maximaal 30 pagina's digitale presentatie, aan te leveren in zowel lage resolutie (voor web gebruik) als hoge resolutie (300 dpi, voor print).
2. ongewijzigd
3. ongewijzigd
4. een digitaal ingevuld format verklaring van eigendom. Dit formulier kan worden ingevuld bij het inzenden van de documenten via de website.

#### **6. Presentatie aan de jury**

In augustus/september presenteren de teams aan de jury een toelichting op het plan dat op 14 juli is ingezonden. Om de inspanningen voor de teams zo beperkt mogelijk te houden, kan voor de presentatie aan de jury worden volstaan met de presentatie van het document zoals hierboven genoemd onder 1. Uiteraard is het ook mogelijk een aanvullende presentatie te maken. Per locatie informeert de contactpersoon de teams hoe de jurybijeenkomst wordt ingericht en waar ze plaats vindt

#### **7. Sluiting inzendtermijn**

De inzendingen dienen **uiterlijk 14 juli 2020 voor 12.00 uur** te worden ingediend via de website [www.panoramalokaal.nl](http://www.panoramalokaal.nl). De teams krijgen hiervoor van te voren de juiste link toegestuurd.

#### **8. Slotbijeenkomst**

De slotbijeenkomst op 24 september (zie Nota van Inlichtingen 7 april) krijgt onder invloed van corona een andere invulling. De nadruk zal hierbij liggen op een online karakter.

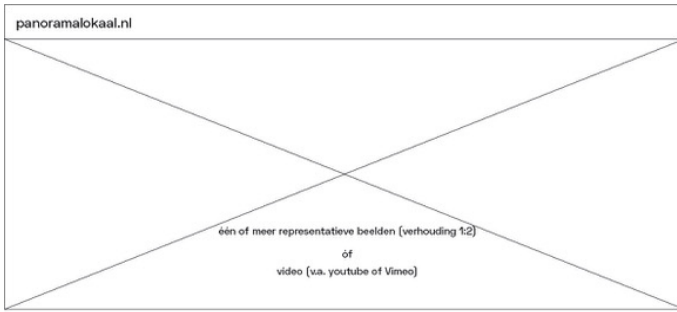
#### **9. Pagina op de website van Panorama Lokaal**

Vanaf 10 juni kan ieder team gebruik maken van een eigen pagina op de website van Panorama Lokaal. Hier kan een presentatie van het plan op geplaatst worden (pdf-presentatie of een video) en er is de mogelijkheid om vragen te stellen waarop gereageerd kan worden door betrokkenen. Je kunt dit inzetten om feedback te krijgen op je voorstellen.

De pagina is alleen op uitnodiging te bekijken via een versleutelde link. Dit om te voorkomen dat er ongewenst gebruik wordt gemaakt van de functie om te reageren. Bezoekers kunnen reageren op de voorstellen en op vragen die door het team worden gesteld. De pagina gaat uit van een standaard layout die voor iedereen hetzelfde is. Zie **hieronder een schets van de pagina**.

**Wie gebruik wil maken van deze mogelijkheid kan een email sturen naar [Info@panoramalokaal.nl](mailto:Info@panoramalokaal.nl) en ontvangt dan een toelichting met inloggegevens om de pagina zelf te vullen.**

De pagina is tot en met 14 juli in beheer van het team. Daarna worden de definitieve inzendingen verwerkt in digitale omgeving voor de juryleden en om feedback te verzamelen bij betrokkenen vanuit de lokale coalitie en bewoners. Dat gebeurt door het projectteam en de contactpersonen per locatie. De eerdere links vervallen dan.



## Projectnaam

### locatie naam

Projectbeschrijving van ongeveer 300 woorden, projectbeschrijving van ongeveer 300 woorden, projectbeschrijving van ongeveer 300 woorden, projectbeschrijving van ongeveer 300 woorden, projectbeschrijving van ongeveer 300 woorden, projectbeschrijving van ongeveer 300 woorden, projectbeschrijving van ongeveer 300 woorden, projectbeschrijving van ongeveer 300 woorden, projectbeschrijving van ongeveer 300 woorden, projectbeschrijving van ongeveer 300 woorden, projectbeschrijving van ongeveer 300 woorden, projectbeschrijving van ongeveer 300 woorden.

### team

Voornaam Achternaam  
Functie

Voornaam Achternaam  
Functie

Voornaam Achternaam  
Functie

Voornaam Achternaam  
Functie

### agenda (optioneel)

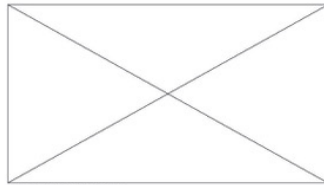
datum en tijd  
Naam bijeenkomst

link

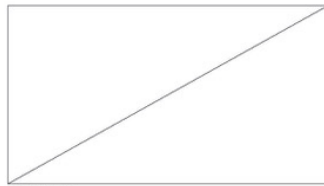
### link(s) (optioneel)

documentatie/ referentie  
Naam link

link



één of meer referentiebeelden



projectplan (.pdf)

### vragen

#### Eerste vraag?

Toelichting van de vraag van ongeveer 100 woorden, Toelichting van de vraag van ongeveer 100 woorden, Toelichting van de vraag van ongeveer 100 woorden.

10 reacties

#### reactie toevoegen

versturen

#### Tweede vraag?

Toelichting van de vraag van ongeveer 100 woorden, Toelichting van de vraag van ongeveer 100 woorden, Toelichting van de vraag van ongeveer 100 woorden.

10 reacties

#### reactie toevoegen

versturen